

Hygienekonzept in der wissenschaftlichen Spezialbibliothek

Unter Einhaltung strenger Sicherheits- und Hygieneregeln öffnet der Lesesaal der Internationalen Jugendbibliothek wieder seine Türen ab 13. Mai 2020 mit folgenden Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag von 10:00 bis 16:00 Uhr.

Eine Nutzung des Lesesaals durch externe Besucherinnen und Besucher ist bis auf Weiteres auf 6 Benutzer beschränkt und **nur nach vorheriger Anmeldung per E-Mail möglich**, unter lesesaal@ijb.de mit Angaben Ihrer Personalien und Thema Ihrer Arbeit.

Wir bitten Sie bei Husten, Schnupfen und/oder Atemwegserkrankungen die Bibliothek nicht aufzusuchen.

Bitte bestellen Ihre Medien wie gewohnt über den Online-Katalog (Bereitstellungszeit von ca. 2 Wochen). Im Lesesaal können Sie den Präsenzbestand der Bibliothek vor Ort benützen.

Hygienevorschriften

Um Bibliotheksmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ebenso wie Nutzerinnen und Nutzer vor einer Ansteckung mit COVID-19 zu schützen, gilt während des Aufenthalts im Lesesaal eine Kontaktbeschränkung.

Bitte beachten Sie beim Betreten des Geländes und der Bibliothek folgende Regelungen der IJB:

- Tragen Sie beim Betreten des Geländes zu Ihrem eigenen Schutz sowie zum Schutz der Mitarbeiter der IJB einen Mund-Nasen-Schutz.
- Sie gelangen zum Lesesaal über das Herrenhaus (Hauptgebäude) der IJB. Bitte melden Sie sich dort an der Information an.
- Legen Sie Ihre persönlichen Sachen, sowie Jacken, Regenschirme, etc... in die vorgesehenen Schließfächer des Lesesaals, sowie Garderobe im UG ab.
- Halten Sie mindestens 2 Meter Abstand zu anderen Personen.
- Beachten Sie die Absperrungen und Abstandsmarkierungen im Lesesaal.
- Halten Sie eine gute Hände Hygiene: waschen Sie die Hände mit ausreichend Seife und Wasser und desinfizieren Sie sich die Hände bei Ihrer Ankunft.
- Halten Sie die Husten-/Niesetikette ein (Armbeuge statt Hand).
- Verzichten Sie darauf, sich die Hände zu geben.
- Tragen Sie zu Ihrem eigenen Schutz sowie zum Schutz der Anderen Ihren eigenen Mund und Nasen-Schutz bis zu Ihrem Arbeitsplatz.
- Der/Die Mitarbeiter/-in übergibt Ihnen Ihre Literatur.
- Beim Verlassen Ihres Arbeitsplatzes lassen Sie Ihre Literatur bitte liegen.

Vielen Dank und bleiben Sie gesund.